



Prot. n. 6493 / S-4 del 29 novembre 2010

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI
GRADUATORIE D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A
TEMPO DETERMINATO - A.A. 2010-2011**

IL DIRETTORE

- **VISTA** la Nota M.I.U.R.– A.F.A.M - Prot. n° 6193 del 14 Ottobre 2010;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio Accademico - Seduta del 27.10.2010;
- **CONSIDERATO** che per alcuni insegnamenti le graduatorie nazionali utili ai fini del conferimento di incarichi a tempo determinato risultano esaurite come da specifiche comunicazioni del M.I.U.R, e/o potrebbero non essere sufficienti a soddisfare le necessità di questa Istituzione nell'A.A. 2010/2011, tenuto conto del numero di Docenti in esse inserito, nonché a seguito di eventuali rinunce;
- **RAVVISATA** la necessità di predisporre le graduatorie d'Istituto per l'A.A. 2010/2011;

Nelle more della emanazione del regolamento per il reclutamento del personale degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale

DISPONE

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta presso il Conservatorio "Nino Rota" di Monopoli una procedura selettiva pubblica, per titoli, per la costituzione delle graduatorie d'istituto per l'affidamento di incarichi a tempo determinato per gli insegnamenti di seguito elencati:

CODICE INSEGNAMENTO		CODICE SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE	
F010	Accompagnatore al pianoforte	CODI/25	Accompagnamento pianistico
F020	Armonia complementare	COTP/01	Teoria dell'armonia e dell'analisi
F080	Canto	CODI/23	Canto
F090	Chitarra	CODI/02	Chitarra
F160	Esercitazioni corali	COMI/01	Esercitazioni corali
F310	Pianoforte principale	CODI/21	Pianoforte
F450	Strumenti a percussione	CODI/22	Strumenti a percussione
F350	Teoria, Solfeggio e Dettato musicale	COTP/06	Teoria, Ritmica e Percezione musicale
F390	Violino	CODI/06	Violino
F410	Violoncello	CODI/07	Violoncello

Le suddette graduatorie avranno validità per l'a.a. 2010/2011. Il Conservatorio si riserva di prorogarne la validità per successivi anni accademici, nel rispetto della normativa vigente .

Le graduatorie d'istituto saranno utilizzate al fine del conferimento di incarichi a tempo determinato da parte di questo Conservatorio solo in mancanza di aventi diritto utilmente inseriti in graduatorie nazionali del M.I.U.R. o individuati con altre procedure ministeriali.

Le graduatorie rimangono efficaci fino all'emanazione del regolamento ministeriale sul reclutamento del personale Legge 508/99 art. 2 c. 7 lett. e).

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
- Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato (modello A), corredate dagli allegati previsti e indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "Nino Rota" - Monopoli, **dovranno pervenire nella sede del Conservatorio presso l'Ufficio Protocollo, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno SABATO**

18 DICEMBRE 2010

a mano o a mezzo raccomandata postale A.R. (per quest'ultima modalità **farà fede esclusivamente il timbro di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio protocollo di questa Istituzione** e non quello di spedizione postale, rimanendo in capo al partecipante qualsiasi rischio per ritardata consegna da parte delle poste e/o vettori), al seguente indirizzo:

Conservatorio di Musica "Nino Rota" – Piazza S. Antonio, 27 – 70043 Monopoli

Sulla busta dovrà essere indicato: *"Domanda di inserimento in graduatoria d'Istituto per l'insegnamento di _____"* specificando la disciplina per la quale si concorre.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda, è tenuto a riformulare la stessa secondo le modalità previste dal presente avviso.

Nel caso si intenda partecipare a più graduatorie, tra quelle specificate nel presente Avviso, l'aspirante dovrà per ciascuna di esse produrre singola domanda documentata, sigillata in busta chiusa su cui dovranno essere riportati i dati del candidato e l'indicazione della disciplina richiesta; tali buste, ai fini di una più pratica spedizione, potranno essere inserite in un solo plico che contenga tutte le domande prodotte.

Nella domanda il candidato deve indicare e/o dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;

- codice fiscale;
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le domande dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa.

La domanda, le autocertificazioni, l'elenco e le tipologie delle attività artistiche, dovranno essere presentate utilizzando i fac - simili allegati al presente avviso, riproducibili con numerazione dei fogli.

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito e di forza maggiore.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda:

- 1) fotocopia di un documento di identità;
- 2) autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio, culturali e di servizio (Modello B);
- 3) curriculum artistico – professionale in duplice copia con firma autografa, nel quale sia sinteticamente indicata l'attività artistica propria del candidato;
- 4) elenco numerato dei 50 (cinquanta) titoli artistici e professionali previsti al successivo art. 5, specificatamente attinenti all'insegnamento per il quale si chiede l'inserimento in graduatoria, in duplice copia con firma autografa in ogni singolo foglio;

La documentazione di cui ai punti 3 e 4 deve essere completa di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modello C).

Si sottolinea che la Commissione valuterà esclusivamente n° 50 (cinquanta) titoli artistici e professionali nell'esatto ordine numerico presentato e indicato dall'aspirante.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la certificazione ovvero l'autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non completi e/o non veritieri.

Non sono valutabili i titoli artistici e professionali non inseriti nell'elenco numerato, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione analitica di conformità all'originale resa dal candidato sotto la propria responsabilità, a pena di non valutabilità dei titoli stessi.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, le stesse devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati stranieri, **a pena di esclusione** dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

La Commissione esaminatrice ha facoltà, per ciò che riguarda i titoli artistici e professionali, ove lo ritenga necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (copie fotostatiche o supporti informatici) dei titoli dichiarati, entro il termine perentorio di cinque giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. L'intempestiva produzione dei titoli, eventualmente richiesti, determina l'impossibilità per la commissione di tenerne conto ai fini della valutazione.

ART. 5 – COMMISSIONI GIUDICATRICI

Le Commissioni per la valutazione dei titoli, una per ogni graduatoria da redigere, sono costituite dal Direttore del Conservatorio o da un suo delegato e da due docenti, interni od esterni, esperti dello specifico settore disciplinare per il quale è redatta la graduatoria.

Le Commissioni, una volta formalmente insediate e comunque prima di procedere all'apertura dei plichi presentati dai candidati, predeterminano in apposita riunione i criteri ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli artistico-professionali.

ART. 6 – TITOLI ARTISTICO-PROFESSIONALI

(fino al massimo di punti 70)

Sono oggetto di valutazione i titoli artistico-professionali direttamente afferenti l'insegnamento richiesto.

Sono titoli artistico-professionali: concerti, esibizioni e recital, in qualità di solista, comprimario e/o in formazione, presso Enti lirici ovvero musicali pubblici o privati, nazionali o internazionali; incisioni discografiche edite; composizioni edite eseguite e non eseguite; pubblicazioni artistiche e/o didattiche edite; premi conseguiti in concorsi nazionali e /o internazionali; attività certificata di professore d'orchestra e/o artista del coro presso Enti lirici ovvero musicali pubblici o privati, nazionali o internazionali; altri titoli attinenti che l'aspirante ritenga di sottoporre alla valutazione da parte della Commissione.

E' altresì titolo artistico-professionale la certificata attività didattica espletata presso i Conservatori e le Accademie di Stato con contratti di collaborazione per gli insegnamenti già attivati in via sperimentale.

Le Commissioni, nella riunione di cui all'art. 5 comma 2 del presente avviso, provvedono a determinare i criteri per la differenziazione e per la classificazione in ordine d'importanza, secondo aree omogenee di valutazione, il cui totale complessivo non potrà comunque essere superiore al limite previsto dal comma 7 del presente articolo.

Ciascun candidato può presentare **non più di cinquanta titoli artistico-professionali**.

Il limite di cui al comma 5 è onnicomprensivo di ogni titolo artistico-professionale, essendo esclusi dal computo i titoli previsti dal successivo art. 7.

La Commissione può attribuire, per titoli di cui al comma 1, **fino ad un massimo di punti 70**.

E' idoneo il candidato che ottiene almeno 40 punti nella valutazione dei titoli artistico-professionali.

ART. 7 – TITOLI DI STUDIO-CULTURALI E DI SERVIZIO

Valutazione (fino ad un massimo di punti 30)

L'attribuzione del punteggio dei titoli di studio, culturali e dei titoli di servizio è effettuata sulla base delle seguenti indicazioni:

A) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

- 1) diploma di Conservatorio o di Istituto Musicale Pareggiato (vecchio ordinamento ovvero diploma accademico di I livello), Diploma di laurea (triennale) p.3;
- 2) diploma accademico di secondo livello di Conservatorio, di Istituto Musicale Pareggiato, diploma di laurea magistrale p. 4;
- 3) diploma di perfezionamento conseguito presso l'Accademia di Santa Cecilia, diploma di specializzazione o di dottorato di ricerca rilasciati da Università statali e non statali p. 2;
- 4) diploma di perfezionamento post Laurea di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università statali e non statali ovvero da istituti equivalenti p. 1;
- 5) idoneità in una procedura concorsuale per esami e titoli p. 0.50;

B) TITOLI DI SERVIZIO

1) Servizio prestato nei Conservatori di musica e negli Istituti Musicali Pareggiati con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, su posto in organico:

- a) per la disciplina cui si riferisce la graduatoria:
p. 3, 6 per ogni anno;
p. 0,6 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) per ogni altra disciplina:
p. 1,8 per ogni anno;
p. 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine dei lavori della commissione, la graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul sito www.conservatoriodimonopoli.org. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo, al Direttore del Conservatorio, in carta semplice per motivi attinenti la posizione in graduatoria.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul sito www.conservatoriodimonopoli.org la graduatoria definitiva.

E' consentita la correzione di errori materiali riscontrati successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Qualora tale correzione comporti modifiche all'ordine della graduatoria, le graduatorie così rettifiche sono nuovamente pubblicate all'Albo dell'Istituzione e sul sito www.conservatoriodimonopoli.org.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 07.08.1990 n. 241, gli uffici adopereranno ogni opportuna iniziativa per consentire la trasparenza e l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

ART. 9 – INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di stipula del contratto sarà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria degli idonei.

L'assunzione mediante Contratto di Lavoro a Tempo Determinato dei candidati utilmente collocati in graduatoria, avverrà in caso di vacanza dei posti in organico o per necessità temporanee dipendenti da assenze del personale in servizio.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di docente secondo gli insegnamenti elencati in premessa.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i

destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le graduatorie vengono stilate con riserva d'utilizzo.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.L. 30.06.03 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e/o con modalità informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. La notifica dei predetti dati è obbligatoria al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 11 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio può procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il Responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli.

ART. 13 - CUSTODIA DEI TITOLI INVIATI

Dalla data del decreto di approvazione degli atti decorrono novanta giorni per il ritiro dei titoli da parte dei candidati; oltre tale data il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

La restituzione del materiale, in caso di richiesta, sarà a carico del candidato.

ART. 13 – NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Allegati:

Modello A – Modello di domanda;

Modello B – Dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione per Titoli di studio, culturali e di servizio;

Modello C – Dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione per elenco numerato dei Titoli artistico – professionali

IL DIRETTORE
f.to M° Gianpaolo Schiavo

Domanda per il conferimento di incarichi di insegnamento a tempo determinato per l'anno accademico 2010/2011

Al Direttore del Conservatorio
Statale di Musica "Nino Rota"
Piazza S. Antonio, 27
70043 MONOPOLI (BA)

I sottoscritt _____
nat_ a _____ prov. _____ il _____
cittadinanza _____ codice fiscale _____
residente a _____ prov. _____ Via _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di inclusione nella graduatoria d'istituto relativa all'a.a. 2010/2011 per l'insegnamento di:

(denominazione e codice)

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- di essere domiciliato ai fini della procedura in _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [riservato ai candidati stranieri]

Data _____

(firma autografa)

Allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Modello C) con allegato curriculum, con firma autografa;
- elenco numerato di titoli artistici e professionali;

Dichiara inoltre:

- che, in caso di ottenimento di idoneità e in caso di chiamata e successiva accettazione, di prendere atto degli impegni didattici e istituzionali in riferimento alla strutturazione oraria della disciplina da insegnare.
- di accettare che l'onere economico dell'eventuale restituzione della documentazione allegata sia a proprio carico.

- che i titoli, presentati per la procedura valutativa in fotocopia semplice, sono conformi all'originale.

- Che la domanda inoltrata è costituita da:
 - Modello A (Domanda)
 - Modello B – n° ____ pagine
 - Modello C – n° ____ pagine
 - Curriculum
 - Elenco numerato dei titoli artistico-professionali

Data _____

(firma autografa)

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

MODELLO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI CERTIFICAZIONE
(artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ prov. (_____)
residente a _____ prov. (_____)
in via _____ n. _____ CAP _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti TITOLI DI STUDIO E CULTURALI:

_____ nell'anno _____ presso _____
_____ nell'anno _____ presso _____
_____ nell'anno _____ presso _____
_____ nell'anno _____ presso _____
_____ nell'anno _____ presso _____
_____ nell'anno _____ presso _____
_____ nell'anno _____ presso _____
_____ nell'anno _____ presso _____
_____ nell'anno _____ presso _____

e TITOLI DI SERVIZIO:

a.a. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ natura della nomina _____
Insegnamento _____ presso _____
a.a. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ natura della nomina _____
Insegnamento _____ presso _____
a.a. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ natura della nomina _____
Insegnamento _____ presso _____
a.a. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ natura della nomina _____
Insegnamento _____ presso _____
a.a. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ natura della nomina _____

Insegnamento _____ presso _____

a.a. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ natura della nomina _____

Insegnamento _____ presso _____

a.a. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ natura della nomina _____

Insegnamento _____ presso _____

a.a. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ natura della nomina _____

Insegnamento _____ presso _____

a.a. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ natura della nomina _____

Insegnamento _____ presso _____

a.a. _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ natura della nomina _____

Insegnamento _____ presso _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45

Data _____

(firma per esteso)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI CERTIFICAZIONE
(artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ prov. (_____)
residente a _____ prov. (_____)
in via _____ n. _____ CAP _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di
dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- **di possedere i seguenti TITOLI ARTISTICO – PROFESSIONALI come da elenco numerato e sottoscritto allegato;**
- **che le notizie riportate sul curriculum allegato sono veritiere.**

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45

Data _____

(firma per esteso)