

BANDO GENERALE ERASMUS/STUDENTI ANNO ACCADEMICO 2012-2013

Scadenza:

1 marzo 2012 per partenze ottobre 2012

15 Ottobre 2012 per partenze marzo 2013)

Premessa

Il Conservatorio Nino Rota di Monopoli ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS. L'azione del programma LIFELONG LEARNING per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

Tipologia delle azioni

A) Borse di studio Studenti:

L'azione Erasmus permette agli studenti del Conservatorio la possibilità di trascorrere un periodo di studio (**da 3 a 12 mesi**) in un Istituto d'Istruzione Superiore tra quelli con i quali il proprio Conservatorio ha stilato un accordo bilaterale garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti.

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio Nino Rota è consultabile sul sito

<http://www.moveonnet.eu/directory/institution/partners?id=ITMONOPOL02>

Requisiti

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità Erasmus gli allievi del Conservatorio che abbiano i seguenti requisiti: 1. essere iscritto al Triennio Superiore Sperimentale, al Biennio Specialistico Sperimentale o al corso superiore del vecchio ordinamento; 2. avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o del Paese ospitante; 3. essere cittadino di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma Socrates oppure essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti (minimo sei anni di residenza); 4. non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus (per lo stesso tipo di borsa); 5. non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Modalità di partecipazione

Gli studenti interessati possono partecipare con le seguenti modalità: 1. presentare domanda in duplice copia compilando il modulo, indicando le sedi prescelte (massimo 5) in ordine di preferenza, l'attività che intendono svolgere presso l'istituto ospitante, elencando i singoli corsi che intendono frequentare e, nel caso di un esame positivamente sostenuto, la richiesta di riconoscimento nel proprio piano di studi. La domanda, vidimata dal docente di riferimento, deve essere corredata da un CD contenente almeno due brani solistici di carattere diverso, per una durata complessiva di 15 minuti circa. I compositori dovranno allegare due partiture ed eventuali incisioni.

La domanda va consegnata alla Segreteria del Conservatorio **entro il 1 marzo (per partenze nel semestre invernale) ed il 15 Ottobre (per partenze nel semestre estivo). secondo i modelli scaricabili dal sito del conservatorio (Student**

Application, Learning Agreement)

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base agli esami ed al lavoro svolti, secondo le seguenti modalità: • Lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame esistente nel piano di studio dello studente e concordato tra i coordinatori degli agreement comporta il riconoscimento dell'esame e dei relativi crediti; • Lo svolgimento di attività formativa comprendente il superamento di un esame non inserito nel piano di studio dello studente, purché concordato tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento dell'esame quale disciplina a scelta dello studente con i crediti previsti per quest'ultima; • Lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina presente nel piano di studio dello studente e concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti mediante parziale adeguamento del programma d'esame che tenga conto del programma didattico svolto all'estero e documentato con apposito attestato; • Lo svolgimento di attività formativa senza esame, relativa a disciplina non presente nel piano di studio dello studente purché concordata tra i coordinatori degli agreement, comporta il riconoscimento di crediti nelle "attività formative esterne" previste nei piani di studio di ciascuna Scuola.

Selezione

La selezione viene effettuata da una Commissione di docenti sulla base dei seguenti criteri:

- motivazione individuale, conoscenza della lingua straniera,
- media della votazione degli esami
- numero di esami superati.

Pubblicazione dei nominativi selezionati e sottoscrizione dei contratti. Le liste degli assegnatari sono affisse all'Albo del Conservatorio entro il **mese successivo alle rispettive scadenze**. Prima della partenza devono essere sottoscritti i contratti individuali presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio. Allo scopo gli studenti devono presentarsi muniti di codice fiscale e documento d'identità.

Documentazione

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti: 1. carta d'identità o passaporto validi 2. carta sanitaria europea rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero 3. un certificato o attestato d'iscrizione del Conservatorio Nino Rota 4. un documento comprovante il proprio status di studenti Erasmus 5. copia del piano di studi 6. fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che rilasceranno nel Paese straniero Al rientro in sede lo studente è tenuto a consegnare all'ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti: 1. certificazione di permanenza indicante data iniziale e finale. 2. certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti, con l'indicazione dei relativi crediti al fine di consentire il riconoscimento accademico di tali esami. relazione scritta dello studente secondo le linee guida dell'Erasmus fornite dal referente. 3. resoconto della propria esperienza Erasmus.

Assegno per la partecipazione. Ai partecipanti è prevista la corresponsione di un assegno sulla base di ogni mese di permanenza all'estero previsto nel contratto ed effettivamente svolto. Lo studente in partenza ha titolo ad avere, a richiesta, un acconto pari al 80% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente alla consegna della relazione individuale e degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

B) Placement Studenti:

Sono inoltre disponibili borse di studio per tirocini all'estero presso Imprese, per un periodo **da 3 a 12 mesi**. Lo studente può presentare domanda secondo le scadenze di cui al punto A. I criteri sono definiti altresì nel punto A. Studenti che hanno già beneficiato di una borsa di studio Erasmus POSSONO candidarsi anche per una borsa di Placement. La lista delle Imprese ospitanti è in fase di definizione e di continuo aggiornamento, pertanto gli studenti possono ricevere maggiori informazioni presso l'ufficio Erasmus. Imprese proposte dagli studenti potranno essere prese in considerazione, previo accertamento da parte dell'ufficio Erasmus dei requisiti previsti dalla Agenzia Nazionale.

Lo studente selezionato dovrà sottoscrivere:

Accordo Placement ERASMUS (accordo studente/Istituto di appartenenza) **Training Agreement**, che sarà personalizzato e sarà relativo al programma del periodo di placement. Tale documento dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dallo studente stesso; ogni cambiamento sostanziale dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte e tre le parti entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'impresa ospitante. Al termine del periodo di placement ERASMUS l'impresa ospitante rilascerà allo studente: un **Transcript of Work** relativo al lavoro svolto in accordo con il Training Agreement; un attestato che certifichi le date del periodo di mobilità.

Maggiori info su: <http://www.conservatoriodimonopoli.org/>

BANDO GENERALE ERAMUS/DOCENTI ANNO ACCADEMICO 2012/2013

(Scadenza:

30 Marzo per partenze nel semestre invernale 2012

15 Novembre per partenze nel semestre estivo 2013)

Premessa

Il Conservatorio Nino Rota di Monopoli ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS. L'azione del programma LIFELONG LEARNING per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

Tipologia delle azioni

a) STA Docenti

STA (Docenti che si recano all'estero e personale proveniente da Impresa per attività di docenza)

Le borse sono assegnate per attività di docenza all'estero o, nel caso di personale proveniente da impresa, per attività di docenza presso un Istituto di istruzione superiore italiano ammissibili a contributo nel periodo compreso tra il **1° giugno 2012 ed il 30 settembre 2013**. La lista delle sedi è consultabile sul sito del Conservatorio. Tuttavia la stipula di altre convenzioni al fine di realizzare mobilità docenti è fortemente incoraggiata, con l'ausilio dell'ufficio erasmus, su indicazione dei docenti stessi.

Ai fini della ammissibilità della mobilità è obbligo impartire **almeno 5 ore di docenza** (ovvero almeno 1 giorno). Tuttavia è fortemente raccomandabile una mobilità di almeno 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'Istituto ospitante; periodi più brevi dovrebbero essere delle eccezioni. La mobilità non può avere una durata superiore a **6 settimane** di docenza.

Teaching Programme – requisiti minimi

Per le Borse di docenza, i docenti dovranno presentare un breve "Programma di docenza" approvato sia dall'Istituto di appartenenza che da quello ospitante. Questi i requisiti minimi:

1. Informazioni sull'Istituto ospitante, sul Dipartimento/Facoltà, sul programma in questione: - Nome dell'Istituto/Dipartimento ospitante; - Nome della persona di contatto presso l'Istituto di appartenenza; - Nome della persona di contatto presso l'Istituto ospitante;

- Area disciplinare (codici ISCED); - Livello (Laurea, Laurea specialistica, Dottorato); - Numero di studenti presso l'Istituto ospitante destinatari del programma di docenza; - Numero ore di docenza.

2. Obiettivi della mobilità. **3.** Lingua in cui si terrà l'attività di docenza. **4.** Valore aggiunto della mobilità (sia per l'Istituto ospitante sia per il docente). **5.** Contenuto del programma di docenza. **6.** Risultati attesi (non limitato al numero di studenti interessati). **7.**

Indicare se la mobilità viene effettuata in ERASMUS per la prima volta.

b) STT Staff Training - Mobilità del Personale Docente e non Docente

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo **di formazione/aggiornamento** all'estero. La selezione delle candidature alla mobilità del personale sarà effettuata sulla base di un breve piano di lavoro, Work Plan, contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le attività da svolgere e se possibile un programma del periodo. Il suddetto piano di lavoro sarà presentato dal personale candidato e sarà sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante. Al termine della mobilità la persona presenterà una breve relazione sui risultati ottenuti più rilevanti.

Work Programme – requisiti minimi

Per l'attribuzione delle Borse di Staff Training, la selezione del personale dell'Istituto verrà effettuato dall'Istituto di appartenenza tramite un "piano di lavoro" presentato dal candidato e approvato sia dall'Istituto di appartenenza sia dall'Impresa o Istituto ospitante.

Questi i requisiti minimi:

- Informazioni sull'Istituto di appartenenza e sull'impresa/istituto ospitante
- Nome dell'Istituto di appartenenza /Facoltà/Dipartimento;
- Nome dell'Istituto ospitante/Facoltà o Impresa/Dipartimento;

- Nome della persona di contatto presso l'Istituto di appartenenza;
- Nome della persona di contatto presso l'Istituto/Impresa ospitante;
- Ruolo della persona di contatto presso l'Istituto di appartenenza;
- Ruolo della persona di contatto presso l'Istituto/Impresa ospitante;
- Informazioni relative all'istituto di appartenenza e all'impresa ospitante: o Dimensioni dell'Impresa (contrassegnare la dimensione appropriata): molto piccola o piccola: 1- < 50 risorse media: 50 < 250 risorse grande: 250 o più risorse

o Settore: SETTORI ECONOMICI codice descrizione M attività professionali, scientifiche e tecniche N attività amministrative e di servizio O amministrazione pubblica e difesa; previdenza sociale obbligatoria P formazione Q servizi sanitari e sociali R arti, intrattenimento e attività ricreative S altri servizi T attività a conduzione familiare U attività di organizzazioni ed enti non territoriali

2. Durata. 3. Scopi e obiettivi principali della mobilità. 4. Attività che verranno svolte e, ove possibile, il programma del periodo di formazione. 5. Lingua in cui si terrà l'attività di formazione. 6. Indicare se la mobilità viene effettuata in ERASMUS per la prima volta. 7. Risultati attesi

La domanda va consegnata alla Segreteria del Conservatorio **entro il 30 Marzo (per partenze nel semestre invernale 2012) ed il 15 Novembre (per partenze nel semestre estivo 2013).**

I Modelli ed il vademecum per i docenti sono disponibili presso la segreteria o scaricabili da qui: <http://www.conservatoriodimonopoli.org/> sez. Erasmus

Le sedi partner sono consultabili qui

<http://www.moveonnet.eu/directory/institution/partners?id=ITMONOPOL02>

Maggiori info su: <http://www.conservatoriodimonopoli.org/> sez. Erasmus

Domènico Tagliente



**INTERNATIONAL OFFICE
DOMENICO TAGLIENTE**

Il presente documento è costituito da 4 pagine.