DETERMINAZIONE N. 139 DEL 14/06/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Oggetto: preventivo di spesa per acquisto toner;
CIG: Z3828D616A

ATTESA la constatata esigenza di provvedere all'approvvigionamento urgente di toner per stampanti, al fine di assicurare il corretto funzionamento delle attrezzature in dotazione a questo Istituto;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e di Contabilità del Conservatorio di Musica 'Nino Rota' – Monopoli, approvato con Decreto Dirigenziale n. 513 del 12/06/2006 del MIUR – AFAM e successiva modifica con Decreto Dirigenziale n. 105 del 27/05/2010 del MIUR – AFAM;

CONSIDERATI i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e in particolare principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, proporzionalità e di rotazione;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la normativa riguardante il ricorso alla Convenzioni Consip e al Mepa (L.48/1999 - L.296/2006 – L.94/2012 – L. 135/2012 – L.228/2012);

VERIFICATO che al momento dell'avvio della presente procedura non sono attive convenzioni Consip per il servizio e/o fornitura che si intende acquisire;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della L. 296/06 modificato con l'art.1 comma n.130 della legge n.145 del 30 dicembre 2018 entrato in vigore dal 01/01/2019, che esclude tutte le pubbliche amministrazioni dall'obbligo di ricorso al mercato elettronico o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;

VISTO il preventivo della ditta Nerd srls sita in Monopoli alla via Colonello Camicia n. 82, assunto al ns. prot. n. 2345/A-1 del 13/06/2019 per un importo di € 182,38 + iva di € 40,12;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici e le linee guida per gli acquisti sotto soglia approvate dall' A.N.A.C. in data 26 ottobre 2016;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la pubblica amministrazione ai sensi della L.244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTE le linee guida della relazione di bilancio dell'E.F. in corso;

VISTA la disponibilità di bilancio della **U.P.B. 1.1.3/122** parte Uscite, A. F. 2019;

DETERMINA

- **di affidare direttamente** alla ditta Nerd srls di Monopoli la fornitura in oggetto, secondo il preventivo acquisito da questo Istituto che prevede l'importo di € 182,38 oltre IVA 22;

- **di dare atto** che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), il servizio finanziario del Conservatorio provvederà attraverso il modello F24 alla liquidazione all'erario dell'IVA di € 40,12;

- **di approvare e impegnare** la spesa complessiva relativa al suddetto affidamento con imputazione sulla U.P.B. 1.1.3 cap. 122;

- **di dare atto** che, l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica introdotte dalla Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Visto si accerta la copertura finanziaria
e si procede alla liquidazione della spesa
Il Direttore di Ragioneria
F.to Sig. Giovanni Scaraggi

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Giuseppe Castellaneta